



Protestantse Gemeente
Oosterbeek-Wolfheze

PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken van de

Protestantse Gemeente te Oosterbeek-Wolfheze

goedgekeurd
15 september 2022

Preambule

De Protestantse Gemeente te Oosterbeek-Wolfheze werkt overeenkomstig de Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland. In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht er één te hebben. In deze regeling wordt de werkwijze in de Protestantse Gemeente te Oosterbeek-Wolfheze vastgelegd voor zover die niet al is voorgeschreven door de Kerkorde en Ordinanties van de PKN. De daarin vastgelegde regels worden in deze PR niet herhaald.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ondertekening

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling, oorspronkelijk vastgesteld door de kerkenraad op 15 februari 2007, is door de kerkenraad aangepast op 15 september 2022 en vanaf die datum geldig.

1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Algemeen

1.1.1. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.

1.1.2. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant(en) tenminste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en twee diakenen.

1.1.3 Indien het voorzitterschap door twee ambtsdragers wordt uitgeoefend, dan hebben deze beide ambtsdragers een buitengewone opdracht en hebben beide zitting in de Kerkenraad en het moderamen en hebben ieder stemrecht.

1.1.4 Een ambtsdrager kan een bijzondere opdracht vervullen. Deze opdracht wordt geformuleerd voor de duur van een bepaalde periode. In de opdracht wordt aangegeven of de ambtsdrager gedurende de uitvoering van de opdracht wel of geen stemrecht heeft in de kerkenraad. De opdracht wordt goedgekeurd door de kerkenraad.

1.2 Aantal ambtsdragers

1.2.1 De kerkenraad bestaat uit tenminste de volgende ambtsdragers met stemrecht:

predikanten	2
ouderlingen	5
ouderlingen kerkrentmeester	2
diakenen	3
totaal tenminste	12

1.2.2. De kerkenraad kan 3 ambtsdragers aanvullend met stemrecht benoemen als dit voor de uitvoering van de taken noodzakelijk is.

1.2.3 Het moderamen van de kerkenraad vormt het dagelijks bestuur en bestaat uit: voorzitter, scribe en de predikanten.

1.3 Samenstelling kerkgroepen

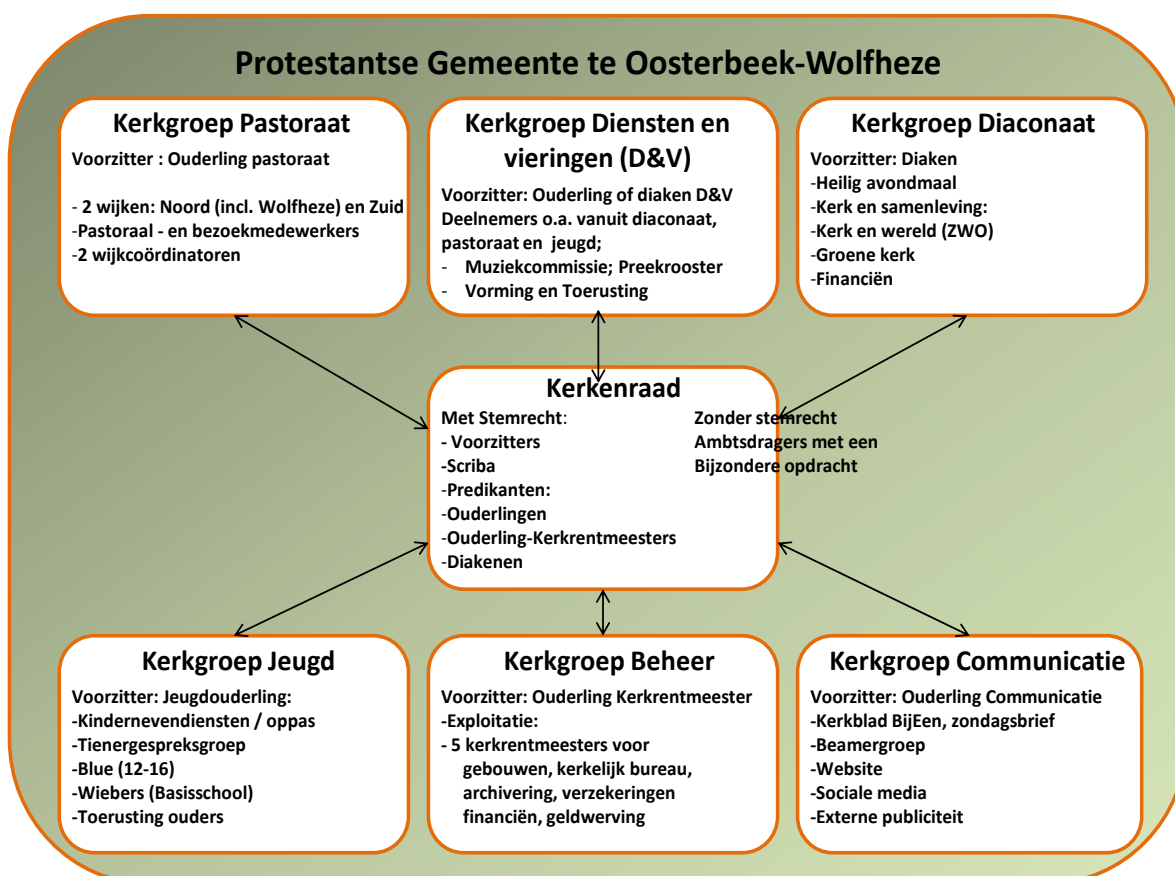
1.3.1. De volgende kerkgroepen zijn ingesteld:

- Diensten en vieringen
- Pastoraat
- Diaconaat (w.o. College van Diakenen)

- Jeugd
- Beheer (w.o. College van Kerkrentmeesters)
- Communicatie

De kerkgroepen kunnen bij de uitvoering van hun taak worden ondersteund door wijkteams en taakgroepen.

- 1.3.2. Alle kerkgroepen zijn in de kerkenraad vertegenwoordigd via tenminste 1 ambtsdrager.
Bijgaand schema brengt de organisatie en structuur met kerkgroepen en taakgroepen in beeld.



- 1.3.3. Binnen de door de kerkenraad ontwikkelde visie en missie worden door de zes kerkgroepen, in gesprek met betrokken gemeenteleden, beleidsdocumenten opgesteld. In de kerkenraad, die voor een belangrijk deel bestaat uit afgevaardigden van de zes kerkgroepen, zullen de visie- en beleidsdocumenten op elkaar afgestemd worden en samengevat in een beleidsplan van de Protestantse Gemeente te Oosterbeek-Wolfheze. Overeenkomstig de kerkorde vindt dit proces elke vier jaar plaats.

2. Verkiezing van ambtsdragers

2.1. Algemeen

2.1.1. Stemrecht.

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, de gastleden en geregistreerde vrienden stemgerechtigd, mits zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

2.1.2. Stemmen bij volmacht.

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen.

2.2.1. Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdende lid hebben, dan wel bij de bevestiging onder de belijdende leden kunnen worden gerekend.

2.2.2. De verkiezingsprocedure van ambtsdragers wordt in de regel uitgevoerd in het voorjaar. De kerkenraad kan, indien daar dringende redenen voor zijn, ook op een ander tijdstip de verkiezingsprocedure opstarten.

2.2.3. De gemeente wordt van vacatures op de hoogte gesteld en een maand voor de verkiezing uitgenodigd tot het doen van aanbevelingen voor de te verkiezen ambtsdragers.

2.2.4. De kerkenraad maakt op grond van de aanbevelingen uit de gemeente een kandidatenlijst op. Indien tien of meer gemeenteleden iemand voor een (specifiek) ambt aanbevelen, moet de kerkenraad deze voor dit ambt op de kandidatenlijst plaatsen. Leden van de kerkenraad polsen de kandidaten naar hun beschikbaarheid.

2.2.5. Verkiezing van ambtsdragers vindt plaats wanneer er meer beschikbare kandidaten dan vacatures zijn. Zijn er minder kandidaten dan worden deze kandidaten verkozen door de kerkenraad. Indien er een verkiezing plaatsvindt door de gemeente dan gebeurt dit schriftelijk.

2.2.6. Tenminste twee weken voor de bevestigingsdienst maakt de kerkenraad de namen aan de gemeente bekend van hen die verkozen zijn.

2.2.7. Eventuele bezwaren van stemgerechtigde leden tegen de bevestiging van een benoemde ambtsdrager dienen uiterlijk één week na de bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

2.3. Verkiezing van predikanten

2.3.1. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De gemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

2.3.2. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. De uitnodiging hiertoe wordt tenminste 2 weken hieraan voorafgaand verspreid.

2.3.3. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

3. De werkwijze en taken van de kerkenraad

3.1. Vergaderingen

- 3.1.1. De kerkenraad, komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
Het moderamen vergadert in de regel één maal per maand.
- 3.1.2. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vier dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen door bekendmaking van agenda en de daarbij behorende stukken.
- 3.1.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.
- 3.1.4. Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorders toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.
- 3.1.5. Vergaderingen kunnen zowel fysiek als digitaal plaatsvinden

3.2. Moderamen

- 3.2.1. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit een preses, een scriba en de predikanten.
- 3.2.2. Plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba worden door de kerkenraad aangewezen.
- 3.2.3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraden, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraden waarvoor geen anderen aangewezen zijn en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraden, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken, die geen uitstel gedogen.

3.3. Besluitvormingsproces

- 3.3.1. In gevallen dat besluitvorming over onderwerpen, die tot het taakveld van een/de kerkgroep(en) behoort, dient plaats te vinden in de kerkenraad, wordt voorafgaand aan de besluitvorming de kerkgroepen om advies gevraagd. Kerkgroepen kunnen daarnaast ongevraagd aan de kerkenraad advies uitbrengen.
- 3.3.2. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen. De leden van de gemeente kunnen (eveneens) hun mening over een onderwerp voor de vergadering schriftelijk aanmelden bij de scriba. Op de gemeentevergadering vindt een peiling plaats door middel van handopsteking, de schriftelijke uitingen worden in deze peiling betrokken. De opvattingen die in de gemeentevergadering zijn geventileerd wegen uiteindelijk mee in de besluitvorming van de kerkenraad.
- 3.3.3. Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.4 Taken Kerkenraad

3.4.1 De Kerkenraad stelt jaarlijks de begrotingen (CvK en Diaconie) in het laatste kwartaal vast

3.4.2 De Kerkenraad stelt jaarlijks voor 1 juni de jaarrekeningen (CvK en Diaconie) vast.

3.4.3. De Kerkenraad stelt commissie en werkgroepen in en formuleert hiervoor opdrachten

3.4.4. De Kerkenraad benoemt predikanten, ambtsdragers, ambtsdragers met een bijzondere opdracht en vertrouwenspersonen

3.5. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikanten worden gehouden door de voorzitter en de scriba van de kerkenraad, tezamen met de voorzitter van het college van kerkrentmeesters.

4. Besluitvorming

- 4.1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- 4.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer dan is het voorstel verworpen.
- 4.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebracht stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer dan beslist het lot.
- 4.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden, zoals dat voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit genomen worden op de volgende vergadering die tenminste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

5. De kerkdiensten

5.1. Kerkdiensten.

De kerkdiensten van de gemeente worden gehouden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster in de daarvoor bestemde kerkgebouwen te Oosterbeek.

- 5.2. Doopbediening.
Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende als doopleden van onze gemeente doopvragen beantwoorden teneinde hun kind(eren) te laten dopen. Met de doopouders wordt eerst een gesprek gevoerd over de betekenis van de doop en de eigen motivatie.
- 5.3. Deelname aan het avondmaal.
Tot de deelname aan het avondmaal wordt een ieder toegelaten. Hieronder ook begrepen kinderen, mits er met hen in de huiselijke kring over gesproken is.
- 5.5. Zegening van levensverbintenissen.
Het vragen van een zegen in een kerkdienst over levensverbintenissen van man en vrouw, en van twee personen van het zelfde geslacht, kan als een verbond van trouw voor Gods aangezicht plaats vinden. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe tenminste 6 weken daarvoor in te dienen bij de kerkenraad.
Tenminste één van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te staan. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met hen. Tenminste twee weken voorafgaande aan de betreffende kerkdienst wordt de verbintenis aan de gemeente bekend gemaakt met vermelding van de namen van betrokkenen.

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

- 6.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit tenminste vijf leden, waarvan tenminste twee leden ouderling-kerkrentmeester zijn.
- 6.1.2. Het college kiest uit haar midden de voorzitter, secretaris en penningmeester. Tevens worden voor de voorzitter en secretaris plaatsvervangers aanwezen.
- 6.1.3. Aan het college van kerkrentmeesters wordt toegevoegd een administrateur, die belast wordt met de boekhouding van de kerk. De kerkenraad benoemt op voordracht van het college van kerkrentmeesters deze administrateur. Hij/zij woont desgewenst de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 6.1.4. De penningmeester van het college is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente voor een bedrag van € 5000,-- per betalingsopdracht met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. In geval van afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester wijst het college vooraf een plaatsvervanger aan.

6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

- 6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit tenminste zes leden, waarvan tenminste drie leden als diaken zijn bevestigd.

- 6.2.2. Het college kiest uit haar midden de voorzitter, secretaris en penningmeester. Tevens worden voor de voorzitter en secretaris plaatsvervangers aanwezig.
- 6.2.3. Aan het college van diakenen wordt toegevoegd een administrateur, die belast wordt met de boekhouding van de diakonie. De kerkenraad benoemt op voordracht van het college van diakenen deze administrateur. Hij/zij woont desgewenst de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 6.2.4. De penningmeester van het college is bevoegd betalingen te doen namens de diakonie voor een bedrag van € 3000,- per betalingsopdracht met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. In geval van afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester wijst het college vooraf een plaatsvervanger aan.

6.3. Begrotingen en jaarrekeningen.

- 6.3.1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen dienen jaarlijks concept begrotingen ter behandeling in de kerkenraadsvergadering van november.
- 6.3.2. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen dienen de concept jaarrekeningen in ter behandeling in de kerkenraadsvergadering van mei.
- 6.3.3. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de inzage periode worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad. Na deze procedure stelt de kerkenraad de begrotingen en jaarrekening vast.

7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling door de kerkenraad vindt eerst plaats na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en overige kerkgroepen althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Bij de vaststelling in februari 2007 is de gemeente gekend en gehoord. Bij wijziging wordt de gemeente geïnformeerd via het kerkblad en wordt de tekst een maand ter inzage beschikbaar gesteld voordat deze definitief wordt vastgesteld. Bij ingrijpende wijzigingen, zoals verwoord in ord. 4.8.9, zal de gemeente opnieuw worden gekend en gehoord voordat besluitvorming plaatsvindt.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad op 15 september 2022

C. Batterink, voorzitter

J.M. Bal-Oosterbeek, scriba